

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
от 10.11.2015г протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ «Детский сад №72»  
г.Чебоксары  
от 11.11.2015г №138

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников**

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад №72» города Чебоксары Чувашской Республики

г. Чебоксары 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №72» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года № 50 "Об образовании Чувашской Республики", Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения и осуществляет свою деятельность, определенную данным Положением и обеспечивающую возможность участия всех работников в управлении Учреждением на постоянной (бессрочной) основе.

1.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и обладает правом на принятие управленческих решений.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенция Общего собрания коллектива**

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, принятие которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к его компетенции;
- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручается формирование представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры для награждения работников из числа их членов Учреждения.

#### **4. Организация управления Общим собранием работников**

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

4.8. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.9. Решение общего собрания оформляется протоколом. Решение собрания вступает в силу после издания заведующим Учреждения соответствующего локального акта распорядительного или нормативного характера.

4.10. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех сотрудников Учреждения.

### **5. Права общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **6. Ответственность общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **7. Делопроизводство общего собрания работников**

7.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

