

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива
Протокол № 4 от 18.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад 72» г.Чебоксары
№ 93 от 27.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации

в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 72» города Чебоксары Чувашской Республики

Согласовано на общем
родительском собрании
от 20.08.2015г протокол № 2

г.ЧЕБОКСАРЫ – 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 72» города Чебоксары Чувашской Республики (далее по тексту – Учреждение), разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом дошкольного учреждения, инструктивными рекомендациями Министерства образования РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998г. № 57) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины:

- пожертвование – дарение Учреждению вещи или права в общепользовательных целях;
- жертвователь – физическое или юридическое лицо, совершающее дарение Учреждению вещи или права в общепользовательных целях;
- общепользовательные цели – действия работников Учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 72» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, по оказанию иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Учреждении, осуществляющих привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований;
- создания дополнительных условий для развития воспитанников, в том числе совершенствования материально-технической базы Учреждения, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей.

1.5. Учреждение выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

1.6. Источники финансирования Учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов фи-

нансирования образовательного учреждения из бюджета республиканского или городского.

1.7. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть следующие средства:

- средства (доходы), поступающие от приносящей доход деятельности: предоставление платных образовательных услуг и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольные пожертвования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Привлечение Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

В случае возникновения необходимости общепользовных целей Учреждение вправе обратиться к физическим и юридическим лицам с предложением оказать помощь Учреждению в виде пожертвований.

1.10. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНOSОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы от юридических и физических лиц – это денежные взносы, перечисляемые физическими и юридическими лицами на внебюджетный лицевой счет Учреждения с указанием назначения и оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Привлечение целевых взносов (юридических и физических лиц) и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть использованы на:

- приобретение основных средств;
- расширение материально-технической базы, обеспечивающей образовательные и воспитательные процессы;
- укрепление и оснащение учебно-технической базы групп;
- улучшение условий учебно-воспитательного процесса;
- работы и услуги по содержанию имущества, техническое обслуживание пожарной сигнализации, охрану помещений и др.;
- приобретение наглядных пособий и учебно-методической литературы, аудио- и видео материалов, электронных носителей;

- проведение различных мероприятий, методических (муниципальных, областных);
- приобретение технических средств, хозяйственных принадлежностей, канцелярских товаров;
- расходы на посещение выставок, олимпиад, конкурсов, фестивалей, семинаров для воспитанников и педагогов и т.д.

2.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения при обязательном заключении договора о пожертвовании /Приложение 1/и оформлением акта приема-передачи.

2.5. Добровольные пожертвования, целевые взносы также могут быть в виде оказания Учреждению различных услуг (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию с заведующим Учреждения при обязательном заключении договора на оказываемые услуги.

2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами и добровольными пожертвованиями осуществляет Учреждение по объявленному целевому назначению и по согласованию с Советом родителей, общим собранием родителей каждой группы, принявшими решение о привлечении средств.

2.8. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в тетради или учебные принадлежности воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;
- негативное отношение к воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет Учреждение в соответствии с утвержденной сметой.

3.2. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

3.3. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

4. КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1 Контроль над соблюдением законности привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований Учреждению, осуществляется учредителем.

4.2 Заведующий Учреждения обязан ежегодно отчитываться перед учредителем, жертвователями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от

внебюджетных источников финансирования, в том числе посредством размещения информации на сайте Учреждения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Заведующий несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.2. Срок действия Положения не ограничен.

Приложение 1

к Положению о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №72 города Чебоксары», утвержденного приказом МДОУ «Детский сад №72 г.Чебоксары» от 27.08.2015г №93

Договор о пожертвовании

«__» _____ 20__ года

_____ (указывается населенный пункт)

Мы, нижеподписавшиеся:

_____ (указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь») с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №72 города Чебоксары» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего _____ действующей на основании Устава, с

(ФИО заведующего)

другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

_____ (вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)
в следующих общепользовательных целях:

_____ (указываются виды общепользовательных целей)

2.Обязательства сторон

1.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения

_____ (данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк или кассу)

(если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка:

«2.1. Жертвователи (ль) передают (ёт) по акту приема-передачи приобретенные материальные ценности в трёхдневный срок с момента заключения Договора о пожертвовании»).

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- в трехдневный срок, с момента получения материальных ценностей принимать их на баланс учреждения.

3.Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.3. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон только в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств.

4.Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Адреса и реквизиты сторон

(инициалы, фамилия полностью и подпись жертвователя гражданина или данные юридического лица подпись руководителя юридического лица, скреплённая печатью)

(данные образовательного учреждения, руководителя образовательного учреждения, подпись руководителя образовательного учреждения, скрепленная печатью)

