

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 72»
города Чебоксары Чувашской Республики*

***Положение
о постановке на внутрисадовый
учёт и снятии с учёта
семей группы риска***

Принято
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 72» г. Чебоксары
Протокол от «14»декабря 2015г. №6

Утверждено
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 72» г. Чебоксары
от «15»декабря 2015г. № 150
Заведующий _____ Н. М. Есина

Положение
о постановке на внутрисадовый учёт и снятии с учёта
семей группы риска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ Федерального Закона РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ✓ Указа Президента РФ от 01 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 г.г.»;
- ✓ Федеральных, региональных, муниципальных и иных нормативно-правовых актов по защите прав детей.

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учёт семей, родители (законные представители) которых не исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
- раннее выявление и пресечения фактов жестокого обращения с детьми.

2.2. Задачи:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- повышение оперативности обмена информацией при выявлении фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних, а так же несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- создание эффективной модели учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении
- повышение эффективности информационно-просветительской деятельности, направленной на профилактику жестокого обращения с детьми, а так же несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;
- создание системы доступного информирования целевых групп:
 - а) детей, подвергшихся жестокому обращению, их семей - об органах и учреждениях, куда можно обратиться за помощью, защитой своих прав;
 - б) граждан, ставших свидетелями жестокого обращения в отношении ребенка, - об органах и учреждениях, куда можно сообщить о фактах.

3. Порядок постановки на учет и снятия с учёта

3.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы;

3.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
- умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровья (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести);
- вовлекают ребенка с его согласия или без такового в сексуальные действия;
- оскорбляют и унижают личность ребенка, его честь, достоинства и репутацию.

3.3. Ответственный за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении (далее Ответственный) ежеквартально (и по мере необходимости) осуществляет сверку данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

3.4. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия, готовит докладную записку по данной семье ответственному за ведение внутрисадового учёта воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.5. Ответственный:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения

3.6. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.7. Снятие с внутрисадового учета семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления Ответственного, воспитателя, а так же при необходимости соответствующей информации из подразделений органов социальной защиты о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи.

Кроме того, с внутрисадового учета снимаются:

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- семьи, сменившие место жительства;
- а так же по другим объективным причинам.

4. Оформление документов

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи ([Приложение № 1](#)) ;
- представление о постановке на учет ,с приложением педагогической характеристики на ребёнка ([Приложение № 2](#), [Приложение №3](#)) ;
- учетная карточка семьи; ([приложение №4](#))
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения; ([Приложение №5](#))
- план индивидуальной профилактической работы; ([Приложение №6](#))

- дневник наблюдений за неблагополучной семьей. ([Приложение № 7](#))
Документы хранятся у ответственного секретаря Совета профилактики.

Приложение № 1

Акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи

Дата обследования “ _____ ” _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалистов, проводивших обследование

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении

(паспорт) детей: серия _____ № _____

(когда и кем выдано)

паспорт родителей (законных представителей)

(когда и кем выдан)

место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1.1. Мать _____ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____ ,

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.2. Отец _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____ ,

место жительства _____
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка _____

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка _____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) _____

_____ ;

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.) _____

_____ ;

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) _____

_____ .

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____ ,

(фамилия, инициалы ребенка)

Составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты: _____ кв. м, _____ кв. м, _____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) _____

_____ ;

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

_____ ;
4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____
_____ ;

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____
_____ ;

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____
_____ ;

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности _____ и _____ пр.)
_____ ;

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____
_____ ;

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д. _____
_____ ;

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: _____ ;

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____ ;

7.2. _____ ;

7.3. _____ ;

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком _____ ;

(имеются/отсутствуют)

8.1. _____ ;

8.2. _____ ;

8.3. _____ ;

и т.д.

9. Дополнительные данные обследования _____

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком _____

(фамилия, инициалы ребенка)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.)

Подписи лиц, проводивших обследование _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

В Совет профилактики
МБДОУ «Детский сад № 72» г. Чебоксары

**Представление на постановку (снятия) на учет несовершеннолетнего,
находящихся в социально опасном положении**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Год рождения _____
воспитанника _____
за _____

(указать причину)

а также по представлению _____
(педагогов ДОУ, указать Ф.И.О. педагога, должность)

считаем необходимым поставить на учет несовершеннолетнего,
находящегося в социально опасном положении.

«__» _____ 200_ г.

Воспитатель _____ (_____)
Ф.И.О. педагога

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Фамилия, имя, отчество подопечного
2. Дата рождения
3. ДОУ, группа
4. Адрес фактического проживания подопечного
5. Состав семьи подопечного
6. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребёнка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, её соответствие сезону, а также возрасту и полу ребёнка и т.д.)
7. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

8. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, успех и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом индивидуальными особенностями развития ребенка)
9. Особенности общения: контакты ребенка со сверстниками, педагогами воспитателями
10. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка
11. Родительское попечение над ребенком (участие матери и отца в воспитании и содержании ребенка)
12. Состояние здоровья подопечного
13. Организация досуга подопечного (занятия в кружках, участие худ. самодеятельности, спортивных секциях и др.)
14. Взаимодействие семьи с администрацией ДООУ (посещение родительских собраний, участие в родительском комитете, в мероприятиях группы, ДООУ)
17. Участие семьи (попечителя) в воспитании ребёнка (проявление привязанности) сколько времени проводит с ребёнком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребёнка, имеет ли влияние на ребёнка и т.д.)
18. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.).

Должность специалиста

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4

Учетная карточка семьи воспитанника, находящегося в социально опасном положении

1. Образовательное учреждение _____
2. Группа _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях (законных представителей):
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун (попечитель): фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. Краткая характеристика семьи: _____

Фактически воспитанием ребёнка занимается _____
(брatья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____

_____ (ПДН ОВД, КДН и ЗП, причины, основание, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет _____

_____ (причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)
11. Снят с внутрисадового учета _____

_____ (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)
Краткая характеристика обучающегося (уровень освоения программ, сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____ (_____)

Приложение № 5

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы с воспитанниками _____ группа _____

_____ (название образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (специалисты ДОУ, педагоги дополнительного образования и др.)		

	Работа с семьей		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, ППМС центры, органы опеки и попечительства, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения соцзащиты и др.)		

Воспитатель _____ (_____)
«__» _____ 200 г.

В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психофизического состояния воспитанника и специфики государственного образовательного учреждения.

Приложение № 6

Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения воспитанника, состоящего на внутрисадовском учете несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Группа _____

Причины, основание постановки на внутрисадовский учет _____

**Психолого-педагогические меры
(заключения и рекомендации педагога- психолога детского сада, психолога ПМС центра и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения. Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность		
Дата, время	Виды деятельности, ответственный, сроки	Итоги работы
Работа с семьей		
Дата	Форма работы	Исполнитель, сроки.
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики		
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель, сроки.
Сведения о деятельности иных субъектов профилактики в отношении несовершеннолетнего		
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель, сроки.

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Воспитатель _____ (_____)

Карта заводится на каждого воспитанника, состоящего на внутрисадовском учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики образовательного учреждения и психофизического состояния ребёнка.

Приложение № 7

**Методические рекомендации
по ведению Дневника наблюдений
за несовершеннолетним и его семьёй находящейся в социально опасном
положении**

I. Общие данные о воспитаннике.

1. Группа.
2. Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего.
3. Дата рождения (число, месяц, год).

II. Данные педагогических наблюдений.

1. С какого времени ведется наблюдение.
2. Образовательная деятельность:
 - отношение к НОД,
 - если есть отставание – по каким областям.
3. Отношение к труду:
 - как проявляет себя в разных видах трудовой деятельности;
 - активный или пассивный;
 - уважает ли труд других;

- какой вид трудовой деятельности нравится больше всего.
4. Позиция в коллективе:
 - прислушивается ли к мнению коллектива;
 - если существуют конфликты с коллективом, то по каким причинам, на каком основании;
 - как понимает дружбу;
 - есть ли у него друзья, кто они.
 5. Отношение к взрослым, педагогам:
 - кто является для него авторитетом.
 6. Как проводит свободное время:
 - участие в кружках, секциях, клубах;
 - любит ли читать;
 - занимается ли спортом;
 - интересуется ли музыкой, живописью;
 - любит ли кино, театр;
 - посещает ли Дом детского творчества;
 - смотрит ли передачи по телевизору и какие;
 - как и с кем проводит свободное время.
 7. С кем проводит свободное время по месту жительства.
 8. Основное наполнение свободного времени.
 9. Особенности характера и поведения:
 - какие черты преобладают:
 - инициативность,
 - коммуникабельность,
 - чуткость,
 - правдивость,
 - самокритичность,
 - прямота и принципиальность,
 - скромность,
 - лживость,
 - неподчинение,
 - эгоистичность,
 - трусость и др.).
 10. Навыки культуры поведения:
 - приучен ли к режиму дня, к дисциплине;
 - умеет ли корректно относиться к людям, культурно вести себя в общественных местах.
 11. Основные проявления педагогической запущенности.

III. Состояние здоровья воспитанника.

1. Отклонения в физическом развитии (результаты ежегодных медосмотров).
2. Занятия спортом (каким видом).
3. Выводы участкового (семейного) врача.